

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:          N. _____ del _____ di €. _____          N. _____ del _____ di €. _____          Il Ragioniere          _____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b>  <b>Provincia di Catania</b></p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b>          N. <u>24</u> DEL <u>05.04.2012</u></p>
---	---

**OGGETTO:** Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni straordinarie. Esercizio finanziario 2011.

L'anno duemiladodici, il giorno 14 del mese di aprile alle ore 13,55 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. PETRALIA Dr. Arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. SPOTO AGATINO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. FAZIO ANTONINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. FORMICA ANTONINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. MELITA RITA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. SAMPERI Dr. SALVATORE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. SPINELLA SALVATORE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri Melita Rita - Spinella Salvatore

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Concetta Puglisi

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, l.r. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

---

modifiche/sostituzioni :

---

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91;

(I) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

**OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni straordinarie. Esercizio finanziario 2011.**

- **PREMESSO** che nell'anno 2011 la gestione dei beni comunali è stata effettuata dal Rag. Russo Carmelo nominato economista comunale con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 304 del 17.03.2009 (n. int.9 del 17.03.2009);
- **VISTI** l'art. 93 comma 2 e l'art.233 del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** in particolare il comma 1 dell'art.233 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato art.2 – quater, comma 6 del D.L. n.154/2008, che prevede la presentazione, da parte degli agenti contabili dell'Ente, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, del conto della propria gestione all'Ente Locale;
- **VISTO** il comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli agenti contabili degli EE.LL., salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio del Conto;
- **Visto** il D.P.R. n.194/96 con il quale viene approvato, fra l'altro il modello per il conto della gestione dell'Economista comunale;
- **VISTO** il rendiconto presentato dall'economista comunale con nota prot. n.1297 del 30.01.2012, per l'anno 2011, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTE** le pezze giustificative. e riscontrate la regolarità;
- **ACCERTATO** che ogni singola operazione è stata debitamente registrata nell'apposito registro di cassa comunale per anticipazioni straordinarie. e che è stato presentato rendiconto delle spese sostenute a carico dell'attività svolta;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

Si propone

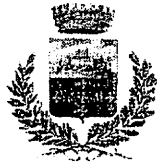
➤ Di parificare con le scritture contabili dell'Ente il conto delle anticipazioni straordinarie per l'esercizio finanziario 2011, che presenta le seguenti risultanze finali:

Registrazioni in dare n. 05    per complessivi	€ 852,57 =====
Registrazioni in avere n. 10 per complessivi	€ 852,57 =====



Il Resp. dell'Area Econ. Finanz.

Rag. Rosalba Pennino



*COMUNE DI CALATABIANO*  
*(Prov. di Catania)*

# **C O N T O**

**Della gestione dell'Economo**

**Gestione anticipazioni straordinaria**

**ESERCIZIO 2011**

N.D.	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		
		OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	MANDATI DI PAGAMENTO	
			NUMERO	IMPORTO
1	Gennaio	Anticipazione		
2	Febbraio	Anticipazione		
3	Marzo	Anticipazione	703	64,70
4	Aprile	Anticipazione	1225	168,10
5	Maggio	Anticipazione		
6	Giugno	Anticipazione	1665	66,87
7	Luglio	Anticipazione		
8	Agosto	Anticipazione		
9	Settembre	Anticipazione		
10	Ottobre	Anticipazione	2800	112,90
11	Novembre	Anticipazione		
12	Dicembre	Anticipazione	3212	440,00
			<b>TOTALE</b>	<b>852,57</b>

Il presente conto è estratto dal registro delle anticipazioni, dei pagamenti e dei rimborsi che contiene n. 05 registrazioni in dare e n.10 registrazioni in avere in n.01 pagine.

Calatabiano li, 30 GEN. 2012

L'ECONOMO COMUNALE

*Rosario Perrella*

PAGAMENTI ESEGUITI		NOTE
BUONI		IMPORTO
DAL N.	AL N.	
		64,70
		0,00
		66,87
		111,80
		440,00
		169,20 Restituzione somme non utilizzate
<b>TOTALE</b>		<b>852,57</b>

VISTO DI REGOLARITA':  
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECON. - FINANZ.

*Paola Perrino*

Calatabiano li, 01/04/2012

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

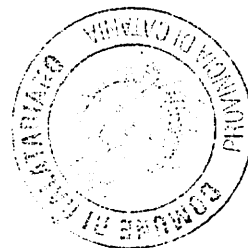
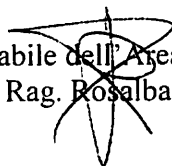
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole.

Calatabiano li, 0 1 APR. 2012

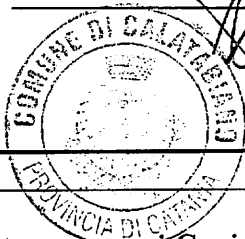
Il Responsabile dell'Area economico finanziaria  
Rag. Rosalba Pennino



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

IL ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Capigruppo con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che, contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ( ) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2 (1), della L.R. n. 44/91;  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio \_\_\_\_\_  
li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria